



Comune di Colferro

COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE N.2 DEL 08.02.2024

L'anno 2024, il giorno 08 del mese di febbraio, i sottoscritti revisori

dott.ssa Cristina Vittori – Presidente

dott. Antonio Tosoni – Membro

dott. Maurizio Fantaccione – Membro

nominati per il triennio 2024/2026 on delibera del Consiglio Comunale n.70 del 28.12.2023, ricevuta via mail in data 07.02.2024 la proposta di deliberazione: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – TRIENNIO 2024-2026, con riferimento alla sottosezione 3.3 relativa al Piano triennale fabbisogni di personale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 239 comma 1 del TUEL

PREMESSO CHE

- l'art. 91 D.Lgs. n. 267/2000 recita che *“Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;*
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 prevede che *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...”;*
- l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali devono accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della Legge n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 102, della Legge 311/2004 prevede che *“Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica”;*
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, recita che *“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in*

termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
- *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;*
- *l’art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, “in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;*
- *l’art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, stabilisce che a decorrere dall’anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all’anno precedente;*
- *l’art. 3 “Semplificazione e flessibilità nel turn over”, comma 10 bis, del D.L. n. 90/2014,convertito dalla legge n. 114/2014, stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;*
- *l’art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, prevede che “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale*

riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...”;

- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) avente ad oggetto “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, ha delineato un nuovo metodo di calcolo delle capacità assunzionali rispetto al sistema previgente (art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni), basato non nella logica sostitutiva del turnover legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020) fornisce precise specificazioni in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni in ordine a:
 - specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione dell'ultimo anno considerato;
 - -individuazione delle fasce demografiche e dei relativi valori-soglia;
 - determinazione delle percentuali massime di incremento annuale.
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

CONSIDERATO CHE

- con l’articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 e con il d.p.r. 24 giugno 2022, n. 81 sono stati individuati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO; In particolare l’articolo 1, comma 1, lettera a) del decreto ha stabilito l’assorbimento nel PIAO del Piano dei fabbisogni di cui all’articolo 6, commi 1 e 4 del d.lgs. 165/2001;
- Il termine di scadenza per l’approvazione del PIAO è stabilito nell’articolo 7, comma 1, del d.m. 132/2022 ed è il 31 gennaio di ogni anno, anche se il PIAO ha valenza triennale;
- **ogni volta che viene differito il termine di approvazione dei bilanci di previsione, come in effetti è accaduto anche quest’anno, il termine dell’articolo 7, comma 1, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (art. 8, comma 2, d.m. 132/2022),**

RILEVATO CHE

- i Responsabili hanno attestato che non risultano sussistere, nei relativi settori, situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;
- il Comune di Colleferro ha una popolazione che lo colloca nella fascia demografica f) di cui alla tabella 1 riportata nell'art. 4 del decreto attuativo del 17/03/2020;
- che il valore soglia della fascia demografica f) del rapporto della Spesa di personale rispetto alle Entrate correnti è indicato nel predetto decreto attuativo è pari al 27%;

PRESO ATTO CHE

dalla predetta proposta di deliberazione emerge che:

- Il valore medio degli accertamenti delle entrate correnti (tit. 1, 2 e 3) di competenza risulta essere:

ENTRATE CORRENTI		2020	2021	2022
TITOLO 1		€ 13.366.995,51	€ 13.351.534,77	€ 15.049.306,18
TITOLO 2		€ 3.950.686,54	€ 5.542.645,61	€ 7.738.908,61
TITOLO 3		€ 4.631.101,99	€ 5.313.335,82	€ 6.071.879,20
TOTALE		€ 21.948.784,04	€ 24.207.516,20	€ 28.860.093,99
TOTALE ENTRATE TRIENNIO	€ 75.016.394,23			
MEDIA TRIENNALE ENTRATE		€ 25.005.464,74		
FCDE 2021		€ 870.545,00		
MEDIA TRIENNALE AL NETTO FCDE		€ 24.134.919,74		
SPESA PERSONALE 2022	€ 3.436.965,62			
ENTRATE TRIENNIO NETTO FCDE	€ 24.134.919,74			
RAPPORTO SPESA/ENTRATE	14,24			

- la spesa di personale intesa quale impegni di competenza della spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs 18/8/2000, nonché per i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (2022) è pari ad 3.436.965,62;
- il rapporto tra la voce di spesa di personale e la media delle Entrate correnti risulta pari a 14,24% e che:

la spesa massima al 27% è pari a € 6.516.428,33
la spesa del personale 2022 è pari a € 3.436.965,62
la spesa potenziale risulta pari a € 3.079.462,71

- secondo l'art. 4 comma 2 del sopra citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica";

- il Comune di Colleferro collocandosi al di sotto del valore soglia di cui all'art. 4 c. 1 del decreto attuativo, dispone di un margine di potenziale maggiore spesa, fino al raggiungimento del primo valore soglia del 27%, pari a € **3.079.462,71**
- le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio devono: *“...In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:*

	2023	2024
Percentuale di incremento della spesa di personale	21%	22%
Incremento annuo	829.688,39	869.197,36
Valore del limite annuale di spesa	4.780.585,50	4.820.094,47
Spesa di personale prevista in bilancio	3.773.679,29	3.940.195,40

- il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 (4.747.304,62), risulta superiore alla spesa di personale previsionale di cui all'art. 1 comma 557 della – L.292/2006, per il triennio 2024-2026;
- la programmazione del personale 2024-2026 , tenendo conto del personale occupato al 31/12/2022, di quello che potrebbe cessare e delle possibili assunzioni a tempo indeterminato e determinato, prevede:

Numero complessivo dei dipendenti al 31/12/2023 per categorie	N.
Segretario Generale	1
Dirigenti	5
di cui di ruolo	1
di cui a tempo determinato in convenzione	
di cui dirigente in comando	1
di cui ex art. 110, comma 1	2
di cui ex art. 110, comma 2	1
Area Funzionari ed Elevata Qualificazione	23
di cui a tempo indeterminato	23
Area Istruttori	33
di cui a tempo indeterminato	33
Area Operatori esperti	23
di cui a tempo indeterminato	23
collaboratori ex art. 90	8

OSSERVATO CHE

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze del personale con deliberazione di Giunta Comunale n.281 del 07.12.2023, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- la struttura organizzativa complessiva è quella risultante dalla delibera di Giunta Comunale n.20 del 02.02.2024;
- l'Ufficio trattamento economico del personale ha esaminato il fabbisogno di personale congiuntamente ai Dirigenti interessati valutando la coerenza delle richieste con gli indirizzi contenuti nel Bilancio e nel DUP 2024-2026 e con gli obiettivi strategici dell'Ente, nel quadro dei vincoli assunzionali imposti dalla normativa vigente e delle risorse economiche stanziare, definendo il seguente fabbisogno:

	Assunzioni Anno 2024			
	Tempo Indeterminato	Spesa	Modalità di Accesso	Area di Assegnazione
Area Dirigenza	Dirigente Area I	61.918	Utilizzo temporaneo art. 30 c.2 sexies D.Lgs 165/2001	Area amministrazione generale
	Dirigente Area II	61.918	Scorrimento graduatoria altri enti	Area edilizia, urbanistica, ambiente, sport, sportelli unici, commercio
	Dirigente Area III	61.918	art. 110 c.1	Area programmazione economica
	Dirigente Area IV	61.918	art. 28 c.1 bis d.l. 75/2023	vigilanza e sociale
	Dirigente Area V	61.918	Scorrimento graduatoria altri enti	Area cultura, pubblica istruzione, agricoltura e manutenzione
Area dei funzionari	Ex D1 Bibliotecario P.Time 24 H.	1.944	Incremento ore da 22 a 24	Area cultura, pubblica istruzione, agricoltura e manutenzione
	Ex D1 Bibliotecario P.Time 24 H	11.662	Incremento ore da 12 a 24	Area cultura, pubblica istruzione, agricoltura e manutenzione
	Ex D1 Bibliotecario P. Time 24 H.	11.662	Incremento ore da 12 a 24	Area cultura, pubblica istruzione, agricoltura e manutenzione
	Ex D1 Bibliotecario P. Time 18 H.	5.831	Incremento ore da 12 a 18	Area cultura, pubblica istruzione, agricoltura e manutenzione
	ex d1 funzionario tecnico full time	34.242	scorrimento graduatoria	Area edilizia, urbanistica, ambiente, sport, sportelli unici, commercio
	ex d1 funzionario full time	34.242	utilizzo temporaneo art. 30 c.2 sexies d.lgs. 165/2001	area programmazione economica
Area degli istruttori	ex c1 istruttore amm.vo full time	31.623	utilizzo temporaneo art. 30 c.2 sexies d.lgs. 165/2001	Area amministrazione generale
	ex c1 istruttore amm.vo 18 ore	15.777	Scorrimento graduatoria	Ufficio speciale strategico pnrr
	ex c1 istruttore amm.vo 18 ore	15.777	Scorrimento graduatoria	Area edilizia, urbanistica, ambiente, sport, sportelli unici, commercio
	ex c1 istruttore amm.vo 18 ore	15.777	Scorrimento graduatoria	Ufficio speciale strategico pnrr

	ex c1 istruttore amm.vo 18 ore amm.vo 18 ore	15.777	Scorrimento graduatoria	Area programmazione economica
	ex c1 istruttore amm.vo 18 ore	15.777	Scorrimento graduatoria	Area cultura, pubblica istruzione, agricoltura e manutenzione
	ex c1 istruttore amm.vo 18 ore	15.777	Scorrimento graduatoria	Area edilizia, urbanistica, ambiente, sport, sportelli unici, commercio
Area degli operatori esperti	ex b3 amm.vo p.time 33 ore	2.467	Incremento ore da 30 a 33	Ufficio strategico temporaneo
	ex b3 amm.vo p.time 33 ore	2.467	Incremento ore da 30 a 33	Area edilizia, urbanistica, ambiente, sport, sportelli unici, commercio,
	ex b3 amm.vo p.time 33 ore	2.467	Incremento ore da 30 a 33	Programmazione economica
	ex b3 amm.vo p.time 33 ore	2.467	Incremento ore da 30 a 33	Programmazione economica
	ex b3 amm.vo p.time 33 ore	4.934		Area edilizia, urbanistica, ambiente, sport, sportelli unici, commercio,
	ex b3 amm.vo p.time 33 ore	4.934	Incremento ore da 27 a 33	Area edilizia, urbanistica, ambiente, sport, sportelli unici, commercio
	ex b3 amm.vo p.time 33 ore	4.934	Incremento ore da 27 a 33	Area edilizia, urbanistica, ambiente, sport, sportelli unici, commercio
	ex b3 amm.vo p.time 33 ore	4.934	Incremento ore da 27 a 33	Area edilizia, urbanistica, ambiente, sport, sportelli unici, commercio
	ex b3 autista full time	29.602	Scorrimento graduatoria	Area cultura, pubblica istruzione, agricoltura e manutenzione
	ex b3 autista full time	29.602	Scorrimento graduatoria	Area cultura, pubblica istruzione, agricoltura e manutenzione
	ex b3 autista full time	29.602	Scorrimento graduatoria	Area cultura, pubblica istruzione, agricoltura e manutenzione
	n. 2 ex d1 funzionario amministrativo	5.329	Progressioni verticali	0,55% monte salari 2018 pari a 2.619.532/00
	n. 2 ex d1 funzionario polizia locale	5.329	Progressioni verticali	
	n. 2 ex c1 istruttore servizi amm.vi e contabili	6.907	Progressioni verticali	

assunzioni anno 2024

Tempo determinato	spesa	modalità di accesso	Area di assegnazione
ex d1 funzionario ufficio di staff	34.987,18	art. 90 t.u.	staff del sindaco
ex d1 funzionario ufficio di staff	4.532,00	Incremento ad personam	staff del sindaco
TOTALE	39.519,19		
funzionario assistente sociale t.d.	34.987,18	(fondo povertà) scorrimento graduatoria	piano di zona

assunzioni anno 2025

Area degli istruttori	Tempo indeterminato	spesa	modalità di accesso	Area di assegnazione
	ex c1 istruttore amm.vo 18 ore	15.777,15	scorrimento graduatoria	area amministrazione generale

ex c1 istruttore amm.vo 18 ore	15.777,15	scorrimento graduatoria	area amministrazione generale
ex c1 istruttore amm.vo 18 ore	15.777,15	scorrimento graduatoria	Area edilizia, urbanistica, ambiente, sport, sportelli unici, commercio
ex c1 agente polizia locale 18 ore	15.777,15	scorrimento graduatoria	vigilanza e sociale
ex c1 agente polizia locale 18 ore	15.777,15	scorrimento graduatoria	vigilanza e sociale
ex c1 agente polizia locale 18 ore	15.777,15	scorrimento graduatoria	vigilanza e sociale
ex c1 agente polizia locale 18 ore	15.777,15	scorrimento graduatoria	vigilanza e sociale
ex c1 agente polizia locale 18 ore	15.777,15	scorrimento graduatoria	vigilanza e sociale
ex c1 agente polizia locale 18 ore	15.777,15	scorrimento graduatoria	vigilanza e sociale
ex c1 agente polizia locale 18 ore	15.777,15	scorrimento graduatoria	vigilanza e sociale
	141.994,35		141994,34

assunzioni anno 2026

Area degli istruttori	Tempo indeterminato	spesa	modalità di accesso	Area di assegnazione
-----------------------	---------------------	-------	---------------------	----------------------

- della presenza dei pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL sulla suddetta proposta di deliberazione di Giunta Comunale;

RAMMENTATO CHE

- che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica deve comunicare, secondo le modalità definite, le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che quindi, gli stessi, devono essere resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica;
- la comunicazione dei contenuti dei piani deve essere effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;
- l'Ente potrà procedere ad assunzioni di personale se:
 - ha conseguito un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali;
 - ha comunicato alla Ragioneria Generale dello Stato il monitoraggio e la certificazione finale del pareggio di bilancio;
 - la spesa di personale è inferiore alla media delle spese sostenute negli anni 2011-2012-2013;
 - ha provveduto alla rideterminazione triennale della dotazione organica;
 - ha approvato il programma annuale e triennale del fabbisogno di personale;
 - ha proceduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
 - ha approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;
 - ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
 - ha provveduto invio dei dati relativi ai bilanci di previsione, consuntivi e bilanci consolidati alla BDAP;

- ha approvato il piano delle *performance*;
- non ha dichiarato il dissesto e non emergono condizioni di squilibrio finanziario

ESPRIME

parere favorevole, per quanto di competenza, sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto " PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – TRIENNIO 2024-2026" con specifico riferimento alla sottosezione 3.3, unica di propria competenza.

Richiama l'obbligo di verifica di permanenza delle condizioni di compatibilità con le disposizioni della normativa vigente e richiamata e, in special modo sulla normativa in materia di personale, riduzione della spesa per il personale e rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio nel momento in cui si deve dare concreta attuazione alla delibera su indicata.

Invita altresì l'Ente ad adempiere all'obbligo di pubblicazione della deliberazione in oggetto sul suo sito istituzionale, all'invio della documentazione al Sico entro 30 giorni dall'adozione e all'invio al Dipartimento specifico del Mef per le necessarie verifiche sui relativi dati.

Letto approvato e sottoscritto il 08/02/2023.

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott.ssa Vittori Cristina
(firmato digitalmente)

Dott. Antonio Tosoni
(firmato digitalmente)

Dott. Maurizio Fantaccione
(firmato digitalmente)