



COMUNE DI COLFERRO

Città Metropolitana di Roma Capitale

P.za Italia,1 00034 Colferro(RM)

www.comune.colferro.rm.it

Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Colferro

Allegato n. 14

Piano di fascicolazione

Approvato con Delibera di Giunta Comunale numero ... del

TITOLO	CLASSE	OGGETTO FASCICOLO	INDICAZIONI PER LA FASCICOLAZIONE	SETTORE RESPONSABILE	PERIODO DI CONSERVAZIONE
1	1	Circolari Anci	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	1	Circolari prefettizie	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	1	Circolari ministeriali	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	1	Circolari Regione Lazio	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	1	Pareri chiesti dal comune su leggi specifiche	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	2	Toponomastica stradale	un fascicolo annuale	Settore Tecnico Demografico	PERMANENTE
1	2	Numerazione civica: revisione e aggiornamento	un fascicolo annuale	Settore Tecnico Demografico	PERMANENTE
1	3	Redazione, modifiche, interpretazioni dello Statuto	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	4	Regolamenti emessi dal Comune	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	4	Redazione dei Regolamenti	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	5	Concessione del patrocinio	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	6	Registro giornaliero di protocollo	un fascicolo annuale	Protocollo	PERMANENTE
1	6	Referte di pubblicazione	un fascicolo annuale	Segreteria	1 ANNO
1	6	Organizzazione del servizio dell'attività ordinaria all'archivio (aggiornamento del manuale di gestione, selezione periodica, riordino, inventariazione, spostamenti e versamenti di materiali)	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	6	Interventi straordinari all'archivio	Un fascicolo per intervento	Segreteria	PERMANENTE
1	6	Richieste di accesso per fini amministrativi	Un fascicolo annuale per settore	Tutti i settori Segreteria	1 ANNO
1	6	Richieste di informazioni archivistiche e richieste per motivi di studi	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	6	Richieste di pubblicazione all'Albo Pretorio	un fascicolo annuale	Segreteria	1 ANNO
1	6	Atti depositati nella Casa Comunale	un fascicolo annuale	Protocollo	2 ANNI
1	6	Richieste di notifiche: interne	un fascicolo annuale	Messi	2 ANNI

1	6	Richieste di notifiche: esterne	un fascicolo annuale	Messi	2 ANNI
1	6	Repertorio di notificazione	un fascicolo annuale	Messi	20 ANNI
1	6	Ordinanze del sindaco	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	6	Ordinanze dei dirigenti	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	6	Decreti del sindaco	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	6	Determinazioni dei dirigenti	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	6	Deliberazioni del Consiglio comunale	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	6	Deliberazioni della Giunta comunale	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	6	Contratti e convenzioni	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	6	Atti rogati dal Segretario comunale (contratti)	un fascicolo annuale	Ufficio Contratti	PERMANENTE
1	6	Contratti con scrittura privata	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	6	Contratti con scrittura privata autenticata	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	6	Contratti per atto pubblico a mezzo di rogito notarile	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	7	Sistemi operativi informatici	Un fascicolo per procedimento	CED	PERMANENTE
1	7	Statistiche	Un fascicolo per statistica	Ufficio statistiche	PERMANENTE (eliminati atti preparatori)
1	7	Affidamento servizio stampa	un fascicolo annuale	Cultura	PERMANENTE
1	7	Notifiche delle mail protocollate ricevute	un fascicolo annuale	Protocollo	PERMANENTE
1	7	E mail protocollate inoltrate	un fascicolo annuale	Protocollo	PERMANENTE
1	8	Relazioni con il pubblico	un fascicolo annuale	Protocollo	PERMANENTE
1	8	Segnalazioni dei cittadini	un fascicolo annuale	Protocollo	PERMANENTE
1	8	Gestione del sito web	un fascicolo annuale	CED	PERMANENTE
1	9	Dotazione organica e organigramma	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE
1	9	Organizzazione degli uffici	un fascicolo annuale per settore	Personale	PERMANENTE
1	9	Orari di apertura degli uffici comunali e degli altri uffici	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE
1	9	Comitato unico di garanzia	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE
1	10	Rapporti di carattere generale (sindacati)	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE

1	10	Costituzione delle rappresentanze del personale (Elezioni RSU)	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE
1	10	Verbali della delegazione trattante per la contrattazione integrativa decentrata	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE
1	11	Collegio dei Revisori dei conti	un fascicolo personale per mandato	Ragioneria	PERMANENTE
1	11	Corte dei conti	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
1	11	Controlli società partecipate	un fascicolo annuale	Ufficio Partecipate	PERMANENTE
1	11	Rapporti con la prefettura	un fascicolo annuale	Ragioneria/Segreteria	PERMANENTE
1	11	Ragioneria Provinciale dello Stato	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
1	12	Pubblicazioni istituzionali del Comuni	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	13	Solennità nazionali e internazionali	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	14	Gemellaggi	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
1	14	Promozione di comitati	un fascicolo annuale	Ufficio Cultura	PERMANENTE
1	15	Costituzione di enti controllati dal Comune (comprensivo della nomina dei rappresentanti e dei verbali inviati per approvazione)	un fascicolo annuale per ente	Ufficio Partecipate/Ragioneria	PERMANENTE
1	15	Partecipazioni del Comune a enti e associazioni (comprensivo della nomina dei rappresentanti)	un fascicolo annuale per ente	Ufficio Cultura	PERMANENTE
1	17	Albo dell'associazionismo	un fascicolo annuale per ente	Ufficio Cultura	PERMANENTE
2	1	Sindaco	Un fascicolo personale per mandato	Personale/Segreteria	PERMANENTE
2	1	Corrispondenza Segreteria particolare del Sindaco	un fascicolo annuale per ente	Segreteria	PERMANENTE
2	2	Vice-sindaco	Un fascicolo personale per mandato	Personale/Segreteria	PERMANENTE
2	3	Consiglio Comunale	Un fascicolo personale per mandato	Personale/Segreteria	PERMANENTE
2	3	Convocazioni del Consiglio e OdG	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE

2	3	Interrogazioni e mozioni consiliari	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
2	3	Trascrizioni sedute del Consiglio	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
2	4	Presidente del Consiglio	Un fascicolo personale per mandato	Personale/ Segreteria	PERMANENTE
2	5	Conferenze dei capigruppo: verbali	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
2	5	Commissione elettorale: verbali	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
2	5	Commissione Albo giudici popolari: verbali	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
2	5	Commissione affari sociali: verbali	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
2	5	Commissione di programmazione economico finanziaria: verbali	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
2	5	Commissione pianificazione territoriale: verbali	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
2	6	Formazione e variazione dei Gruppi Consiliari	Un fascicolo per mandato	Segreteria	PERMANENTE
2	6	Accreditamento presso il Comune	Un fascicolo per mandato	Segreteria	PERMANENTE
2	7	Nomine, revoche e dimissioni degli assessori	Un fascicolo per mandato	Segreteria	PERMANENTE
2	7	Convocazioni della Giunta e OdG	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
2	7	Permessi assessori	un fascicolo annuale	Personale/ Segreteria	10 ANNI
2	7	Invio delle Delibere di Giunta in elenco ai Capigruppo	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
2	9	Segretario	Un fascicolo per mandato	Segreteria	PERMANENTE
2	9	Vidimazione repertorio contratti	un fascicolo annuale	Ufficio Contratti	PERMANENTE
2	9	Albo dei Segretari Comunali e Provinciali	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
2	9	Elenco protesti	un fascicolo annuale		PERMANENTE
2	9	Comunicazioni con il Segretario	un fascicolo annuale	Segreteria	PERMANENTE
2	9	Valutazione del Segretario	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
2	11	Revisore dei conti	un fascicolo personale per mandato	Ragioneria	PERMANENTE
2	11	Relazioni del Revisore dei conti	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE

2	11	Verballi e pareri del Revisore	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
2	14	Organismo indipendente di valutazione (OIV)	un fascicolo annuale	Personale/ Segreteria	PERMANENTE
2	15	Commissione disciplinare	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE
2	15	Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	un fascicolo annuale	Polizia Locale Ufficio Cultura	PERMANENTE
2	15	Commissione paesaggistica	un fascicolo annuale	Settore Tecnico	PERMANENTE
2	22	Conferenza dei Presidenti di quartiere	un fascicolo annuale	Ufficio Cultura	PERMANENTE
3		Fascicoli personali dei dipendenti e assimilati (anche collaboratori a contratto e a progetto)	Un fascicolo personale	Personale	PERMANENTE
3	1	Procedimenti per il reclutamento del personale (bando, manifesto e verbali)	Un fascicolo per concorso	Personale	PERMANENTE
3	1	Procedimenti per il reclutamento del personale (domande, allegati alle domande, prove d'esame, copie bando restituite al Comune)	Un fascicolo per concorso	Personale	1 ANNO DOPO SCADENZA TERMINI RICORSO
3	1	Curriculum e domande di assunzione pervenuti senza indizione di concorso o selezione	un fascicolo annuale	Personale	1 ANNO
3	2	Determinazioni di assunzione e cessazione (nomine, licenziamenti, dimissioni, nomina in prova)	Da inserire nel fascicolo personale	Personale	PERMANENTE
3	2	Comunicazioni per assunzioni e cessazioni	Da inserire nel fascicolo personale	Personale	PERMANENTE
3	2	Comunicazioni alla prefettura per invalidi	Da inserire nel fascicolo personale	Personale	PERMANENTE
3	4	Determinazione di attribuzione di funzioni	Da inserire nel fascicolo personale	Personale	PERMANENTE
3	4	Ordini di servizio collettivi	Da inserire nel fascicolo personale	Personale	PERMANENTE
3	4	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	un fascicolo annuale	Personale	2 ANNI
3	4	Gestione del personale	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE
3	6	Anagrafe delle prestazioni	un fascicolo annuale	Personale	5 ANNI
3	6	Conto annuale del personale	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE

3	6	Attestazione per la performance	un fascicolo annuale	Personale/Segreteria	10 ANNI
3	7	INAIL	Da inserire nel fascicolo personale	Personale	5 ANNI (dalla chiusura del fascicolo)
3	7	INPS	Da inserire nel fascicolo personale	Personale	5 ANNI (dalla chiusura del fascicolo)
3	7	Mod. 770	Da inserire nel fascicolo personale	Personale	5 ANNI (dalla chiusura del fascicolo)
3	7	C.U.	Da inserire nel fascicolo personale	Personale	5 ANNI ((dalla chiusura del fascicolo)
3	8	Rilevazione dei rischi	un fascicolo per sede	Tecnico	TENERE L'ULTIMA E SCARTARE LA PRECEDENTE
3	8	Referti visite mediche fiscali	un fascicolo annuale	Personale/	PERMANENTE
		Tutela salute e sicurezza sul lavoro	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
3	8	Verbali delle rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza	un fascicolo annuale	Tecnico/Personale	PERMANENTE
3	9	Denuncia di infortunio	(da mettere nel fascicolo personale)	Personale	PERMANENTE
3	10	Dichiarazioni di infermità e calcolo dell'indennizzo	(da mettere nel fascicolo personale)	Personale	PERMANENTE
3	10	Trattamento pensionistico e di fine rapporto	(da mettere nel fascicolo personale)	Personale	PERMANENTE
3	11	Modelli 350/TFR	(da mettere nel fascicolo personale)	Personale	PERMANENTE
3	12	Richieste di certificati di servizio	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE
3	12	Assenza dal lavoro non retribuita	(da mettere nel fascicolo personale)	Personale	PERMANENTE
3	12	Centocinquanta ore	(da mettere nel fascicolo personale)	Personale	2 ANNI
3	12	Congedo parentale	(da mettere nel fascicolo personale)	Personale	PERMANENTE
		Congedo per infermità	(da mettere nel fascicolo personale)	Personale	PERMANENTE
3	12	Congedo parlamentare o altre cariche elettive	(da mettere nel fascicolo personale)	Personale	PERMANENTE
3	12	Malattia	(da mettere nel fascicolo personale)	Personale	2 ANNI
3	12	Part-time	(da mettere nel fascicolo personale)	Personale	PERMANENTE
3	12	Permessi sindacali	(da mettere nel fascicolo personale)	Personale	2 ANNI
3	12	Scioperi nazionali	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE

3	13	Provvedimenti disciplinari	(da mettere nel fascicolo personale)	Personale	PERMANENTE
3	14	Organizzazione e partecipazione di corsi di formazione e aggiornamento	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE (previo sfoltimento dopo 5 anni)
3	15	Incarichi esterni conferiti	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE
3	15	Certificazione compensi	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE
3	15	Servizio Civile, Leva Civica e Dote Comune	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE
3	15	Stages e tirocini formativi	un fascicolo annuale	Personale	PERMANENTE
4		Fascicoli personali dei contribuenti	un fascicolo personale	Tributi	PERMANENTE
4	1	Bilancio preventivo e allegati	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	1	Conto annuale e allegati	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	1	Bilancio pluriennale	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	1	PEG: Piano esecutivo di gestione	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	1	Prelevamento dal fondo di riserva	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	2	Variazioni del bilancio	un fascicolo per variazione	Ragioneria	PERMANENTE (previo sfoltimento)
4	2	Variazioni del PEG	un fascicolo per variazione	Ragioneria	PERMANENTE (previo sfoltimento)
4	2	Ricognizione stato di attuazione del PEG	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	2	Attestazione debiti fuori bilancio	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	3	Addizionale comunale all'IRPEF	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI
4	3	Canone Unico (pubblicità, diritto di affissione, occupazione suolo)	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI
4	3	Dilazione e rateizzazioni tributi	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI
4	3	Fallimenti e liquidazioni volontarie	un fascicolo per procedimento	Tributi	PERMANENTE
4	3	Illuminazione votiva (attivazione, variazioni, disdette, avvisi di pagamento, comunicazioni)	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI
4	3	Imposta sulla pubblicità e affissioni	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI

4	3	IMU: accertamenti	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	IMU (denunce, dichiarazioni di successione, comunicazione, ecc.)	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	Rimborsi tributari e compensazioni	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	Riscossione coattiva	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	Riversamenti	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI
4	3	TARI (denunce, comunicazioni, ecc.) dai ruoli)	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	TARI: accertamenti	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	TASI: accertamenti	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	TASI	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	TOSAP: occupazione di suolo pubblico permanente e temporaneo	un fascicolo annuale	Tributi	10 ANNI (dopo la cancellazione del contribuente dai ruoli)
4	3	Contratti di mutuo	un fascicolo per mutuo	Ragioneria	5 ANNI (dall'estinzione del mutuo)
4	3	Proventi da affitti e locazioni	un fascicolo annuale per immobile	Ragioneria	5 ANNI (dal termine del contratto)
4	3	Proventi concessione in uso di immobili comunali	un fascicolo annuale per immobile	Settore Tecnico	5 ANNI (dal termine del contratto)
4	3	Diritti di segreteria	un fascicolo annuale		5 ANNI
4	3	Fatture emesse	un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI
4	3	Reversali	un fascicolo annuale	Ragioneria	5 ANNI
4	3	I.V.A.	un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI
4	3	Incassi sanzioni amministrative	un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI
4	3	Riscossioni diritti di notifica	un fascicolo annuale	Messo	10 ANNI

4	3	Trasferimenti correnti e in conto capitale da enti pubblici e simili	un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI
4	4	Fatture ricevute	un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI
4	4	Mandati di pagamento	un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI
4	4	Impegni di spesa	un fascicolo annuale	Ragioneria	2 ANNI
4	4	Atti di liquidazione	un fascicolo annuale	Ragioneria	2 ANNI
4	4	Affidamenti diretti	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	4	Bandi di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi	un fascicolo per gara	Ragioneria	PERMANENTE
4	5	Gestione delle partecipazioni finanziarie	un fascicolo annuale per ente	Ragioneria	PERMANENTE
4	6	Conto del bilancio	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	6	Conto economico	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	6	Conto del patrimonio	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	6	Conto consuntivo	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	6	Rendiconto della gestione	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	6	Conto del Tesoriere	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	6	Rendiconto degli Agenti Contabili Interni	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	6	Rendiconto degli Agenti Contabili Esterni	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	6	Versamenti Agenti Contabili	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	6	Riaccertamenti residui attivi e passivi	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	7	Adempimenti fiscali	un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI
4	7	Mod. 770	un fascicolo annuale	Personale	10 ANNI
4	7	Pagamento dei premi dei contratti assicurativi	un fascicolo annuale	Affari legali	5 ANNI (dall'estinzione del contratto)
4	8	Inventario dei beni immobili	registro annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	8	Acquisizione beni immobili	un fascicolo per immobile	Tecnico	PERMANENTE
4	8	Gestione e uso di beni immobili (alienazione e dismissione)	un fascicolo per immobile	Tecnico	5 ANNI
4	8	Concessioni di occupazione di spazi e aree pubbliche	un fascicolo per concessione	Tecnico/Polizia Locale	PERMANENTE
4	8	Concessione in uso beni immobili	un fascicolo per concessione	Tecnico	PERMANENTE
4	8	Concessione in uso di impianti sportivi	un fascicolo per concessione	Tecnico	PERMANENTE

4	8	Concessione in uso sale comunali	un fascicolo per concessione	Tecnico	PERMANENTE
4	8	Concessioni cimiteriali	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
4	8	Espropri	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
4	8	Manomissioni suolo pubblico	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
4	8	Danni a proprietà comunali	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
4	9	Inventario dei beni mobili	registro annuale	Tecnico	PERMANENTE
4	9	Acquisizione beni mobili	un fascicolo annuale	Tecnico	5 ANNI (dalla dismissione)
4	9	Manutenzione ordinaria di beni mobili	un fascicolo annuale	Tecnico	5 ANNI (dalla dismissione)
4	9	Gestione e uso di beni mobili (alienazione e dismissione)	un fascicolo annuale	Tecnico	5 ANNI (dalla dismissione)
4	9	Concessione in uso beni mobili	un fascicolo annuale	Tecnico	5 ANNI (dalla dismissione)
4	9	Atti vandalici e furti	un fascicolo annuale	Tecnico	10 ANNI
4	10	Acquisizione di beni, materiali di consumo e di servizi	un fascicolo annuale	Economato	5 ANNI
4	10	Elenco fornitori	un fascicolo annuale	Economato	PERMANENTE
4	10	Cassa economale	un fascicolo annuale	Economato	PERMANENTE
4	11	Verbali di rinvenimento oggetti smarriti	un fascicolo annuale	Polizia Locale	2 ANNI
4	11	Ricevute di consegna ai proprietari	un fascicolo annuale	Polizia Locale	2 ANNI
4	12	Giornale di cassa	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	12	Mandati quietanzati inviati in ragioneria	un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI
4	12	Verifiche di cassa	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	12	Rendicontazione	un fascicolo annuale	Ragioneria	PERMANENTE
4	12	Comunicazioni alla Tesoreria	un fascicolo annuale	Ragioneria	10 ANNI
4	14	Nulla osta tecnico pubbliche affissioni	un fascicolo annuale	Tributi	5 ANNI
5	1	Fascicoli di causa	un fascicolo per causa	Affari Legali	PERMANENTE
5	1	Ricorsi tributari	un fascicolo per causa	Tributi	PERMANENTE
5	1	Contenzioso	un fascicolo per causa	Affari Legali	PERMANENTE
5	1	Arbitrato	un fascicolo per causa	Affari Legali	PERMANENTE
5	1	TAR	un fascicolo per causa	Affari Legali	PERMANENTE

5	2	Polizze assicurative	un fascicolo per polizza	Affari Legali	2 ANNI (dalla scadenza)
5	2	Richieste e pratiche di risarcimento (sinistri)	un fascicolo annuale	Affari Legali	10 ANNI
5	3	Pareri legali	un fascicolo annuale	Affari Legali	PERMANENTE
6	1	PGT: Piano di governo del territorio	un fascicolo per piano	Tecnico	PERMANENTE
6	1	Pareri su piani sovracomunali	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	1	Certificati di destinazione urbanistica	un fascicolo annuale	Tecnico	1 ANNO (Dopo la scadenza)
6	1	Varianti al PGT	un fascicolo per variante	Tecnico	PERMANENTE
6	1	Rapporti con altri Comuni	un fascicolo annuale	Tecnico/Finanziario	PERMANENTE
6	2	Piani attuativi PA	un fascicolo per piano	Tecnico	PERMANENTE
6	2	Deposito atti recanti trasformazione del titolo di godimento degli immobili - Convenzioni Urbanistiche	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	2	Reticolo idrico minore	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	2	Conferenze di servizi	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	3	Pratiche edilizie	un fascicolo per pratica	Tecnico	PERMANENTE
6	3	Fascicoli richiedenti le autorizzazioni	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	3	Permessi di costruire	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	3	Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	3	SCIA	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	3	Accertamento e repressione degli abusi edilizi	un fascicolo per affare	Tecnico	PERMANENTE
6	3	Condono edilizio	un fascicolo per affare	Tecnico	PERMANENTE
6	3	Denunce e relazioni finali delle opere in cemento armato	un fascicolo per affare	Tecnico	FINO A QUANDO ESISTE L'EDIFICIO
6	3	Sopralluoghi per determinazione dei punti fissi	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	3	Verificazioni per conto Enel	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	3	Certificati prevenzione incendi: pareri Vigili del Fuoco	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	3	Autorizzazioni posa monumenti funebri	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE

6	3	Rapporti abusivismo Prefettura/provincia	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	4	Costruzione edilizia popolare	un fascicolo per affare	Tecnico	PERMANENTE
6	4	Acquisizione aree edilizia pubblica residenziale	un fascicolo per affare	Tecnico	PERMANENTE
6	5	Realizzazione di opere pubbliche	un fascicolo per opera pubblica	Tecnico	PERMANENTE
6	5	Manutenzione ordinaria	un fascicolo per intervento	Tecnico	5 ANNI
6	5	Manutenzione straordinaria	un fascicolo per intervento	Tecnico	20 ANNI
6	5	Abbattimento barriere architettoniche	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	5	Certificazioni per SOA	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	5	Piani e studi di fattibilità (progetti innovativi)	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	6	Frazionamenti	un fascicolo per affare	Tecnico	PERMANENTE
6	6	Depositi frazionamenti	un fascicolo per affare	Tecnico	PERMANENTE
6	6	Servizi catastali decentrati	un fascicolo per affare	Tecnico	PERMANENTE
6	6	Rapporti con l'Agenzia del Territorio	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	7	Piano urbano del traffico	un fascicolo per piano	Tecnico	PERMANENTE
6	7	Piano urbano della mobilità	un fascicolo per piano	Tecnico	PERMANENTE
6	7	Autorizzazioni in deroga	un fascicolo annuale	Tecnico	2 ANNI
6	8	Servizio idrico - gestione acquedotto	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	8	Erogazione gas (gestione Enel gas)	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	8	Attestati di certificazione energetica	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	8	Attestati di qualificazione energetica	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	8	Autorizzazioni di impianti di telefonia mobile	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	8	Fascicoli relativi all'irregolarità	un fascicolo annuale	Tecnico	10 ANNI
6	8	Gestione trasporti pubblici	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	8	Certificati conformità degli impianti	un fascicolo annuale	Tecnico	1 ANNO
6	8	Rifiuti solidi urbani	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	8	Richiesta bidoni	un fascicolo annuale	Raccolta/Tecnico	10 ANNI

6	8	Ambito territorio ottimale	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	9	Piani per il risparmio energetico	un fascicolo per piano	Tecnico	PERMANENTE
6	9	Autorizzazioni ambientali e paesaggistiche	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	9	Monitoraggio della qualità delle acque (campionamenti acquedotto, ASL)	un fascicolo annuale	Tecnico	10 ANNI
6	9	Monitoraggi della qualità dell'aria	un fascicolo annuale per attività	Tecnico	10 ANNI
6	9	Inquinamento acustico, del suolo, dell'aria: segnalazioni e accertamenti	un fascicolo annuale	Tecnico	10 ANNI
6	9	Ambiente: salvaguardia e protezione	un fascicolo annuale	Tecnico	10 ANNI
6	9	Gestione isola ecologica e conferimenti	un fascicolo annuale	Tecnico	10 ANNI
6	9	Controllo caldaie	un fascicolo annuale	Tecnico	2 ANNI
6	9	ARPA	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	9	Terre e rocce da scavo	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	9	Esposti e denunce	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
6	10	Segnalazioni preventive di condizioni meteorologiche avverse	un fascicolo annuale	Tecnico	2 ANNI
6	10	Addestramento ed esercitazioni per la protezione civile	un fascicolo annuale	Tecnico	5 ANNI
6	10	Interventi per emergenze	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
7	1	Piano di diritto allo studio	un fascicolo annuale	Istruzione	5 ANNI
7	1	Concessione di borse studio scolastiche	un fascicolo pre bando	Istruzione	PERMANENTE
7	1	Dote scuola	un fascicolo annuale	Istruzione	PERMANENTE
7	1	Libri di testo scuola libraria	un fascicolo annuale	Istruzione	2 ANNI
7	1	Refezione scolastica: comunicazioni e informative	un fascicolo annuale	Istruzione	2 ANNI
7	1	Appalto refezione scolastica	un fascicolo annuale	Istruzione	10 ANNI
7	1	Refezione scolastica: diete speciali	un fascicolo annuale	Istruzione	11 ANNI
7	1	Gestione servizi scolastici	un fascicolo annuale	Istruzione	10 ANNI

7	1	Rapporti con istituto comprensivo	un fascicolo annuale	Istruzione	10 ANNI
7	1	Rapporti con gestori servizi scolastici e parascolastici	un fascicolo annuale	Istruzione	10 ANNI
7	1	Comunicazioni con istituti scolastici superiori	un fascicolo annuale	Istruzione	10 ANNI
7	2	Autorizzazioni al funzionamento asilo nido: ATS	un fascicolo annuale	Istruzione	10 ANNI
7	2	Autorizzazioni al funzionamento asilo nido:	un fascicolo annuale	Istruzione	10 ANNI
7	2	Appalto servizio asilo nido	un fascicolo annuale	Istruzione	10 ANNI
7	2	Rinunce asilo nido	un fascicolo annuale	Istruzione	10 ANNI
7	3	Iniziative specifiche	un fascicolo annuale	Cultura	10 ANNI
7	4	Servizi per l'impiego	un fascicolo annuale	Servizi Sociali	10 ANNI
7	4	Centro per l'impiego	un fascicolo annuale	Servizi Sociali	10 ANNI
7	4	CPA	un fascicolo annuale	Servizi Sociali	10 ANNI
7	5	Gestione biblioteca	un fascicolo annuale	Cultura	PERMANENTE
7	6	Promozioni iniziative bibliotecarie	un fascicolo annuale	Cultura	10 ANNI
7	6	Eventi culturali	un fascicolo per evento	Cultura	PERMANENTE
7	6	Celebrazioni istituzionali	un fascicolo per evento	Cultura	PERMANENTE
7	6	Iscrizioni a corsi tempo libero	un fascicolo annuale	Cultura	10 ANNI
7	7	Eventi e attività sportive e ricreative	un fascicolo per evento	Ufficio Sport	PERMANENTE
7	7	Comunicazioni con società sportive	un fascicolo annuale	Ufficio Sport	10 ANNI
7	8	Volontariato	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	8	Lavori socialmente utili e messa alla prova	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	8	ATS: comunicazioni e servizi	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	9	Tribunale ordinario	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE

7	9	Tribunali per i minorenni	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	11	Amministrazione di sostegno	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	11	Interdizione	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
7	11	Contributi erogati dal comune	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	CSE	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	CPS	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Minori stranieri non accompagnati	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Tutela minori	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Assistenza ai disabili	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Assistenza anziani	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	servizio adulti in difficoltà	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Servizio assistenza domiciliare (SAD)	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Sevizio educativo familiare (SEF)	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Servizio educativo familiare disabili (SEFH)	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Reddito di cittadinanza	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Residenza sanitaria assistenziale (RSA)	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Assegni INPS	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Contributi economici	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Servizio per il trasporto sociale	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Consegna pasti a domicilio	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Misure regionali	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	12	Contributi Covid-19	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	13	Servizi di politiche giovanili	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
7	14	Assegnazione degli alloggi ATER	un fascicolo per bando	Sociali	PERMANENTE
7	15	Offerta sociali (ASC)	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE

7	15	Piano di zona	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
8	1	Vendita diretta produttori agricoli	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
8	3	Accertamento impatto ambientale degli insediamenti industriali	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
8	4	Procedure relative a licenze permanenti (autorizzazioni, cessazioni, rinnovo, subingresso ecc.)	un fascicolo per affare	Tecnico	PERMANENTE
8	4	SUAP	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
8	5	Fiere e mercati: concessioni	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE
8	5	Mercato settimanale	un fascicolo annuale	Polizia Locale/Tributi	PERMANENTE
9	1	Iniziative specifiche di prevenzione	un fascicolo annuale	Polizia Locale	5 ANNI
9	1	Corsi di educazione stradale nelle scuole	un fascicolo annuale	Polizia Locale	5 ANNI
9	2	Direttive e disposizioni	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE
9	2	Verbali di accertamento di violazioni del Codice della strada	un fascicolo annuale	Polizia Locale	10 ANNI
9	2	Incidenti stradali: verbali	un fascicolo annuale	Polizia Locale	20 ANNI (in assenza di contenzioso)
9	2	Gestione veicoli rimossi	un fascicolo annuale	Polizia Locale	2 ANNI
9	2	Sequestro veicoli coinvolti in incidenti	un fascicolo annuale	Polizia Locale	2 ANNI
9	3	Informative su persone residenti nel Comune	un fascicolo per persona	Demografico/ Polizia Locale	5 ANNI
9	4	Servizio ordinario di pubblica sicurezza	un fascicolo annuale	Polizia Locale	5 ANNI
9	4	Servizio straordinario di pubblica sicurezza in caso di eventi particolari (manifestazioni, concerti...)	un fascicolo annuale	Tecnico/Polizia Locale	5 ANNI
9	4	Autorizzazioni di pubblica sicurezza	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE
9	4	Rapporti amministrativi con la questura	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE

9	4	Rapporti amministrativi con la prefettura	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE
9	4	Rapporti amministrativi con la procura	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE
9	4	Rapporti con il tribunale	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE
9	4	Rapporti con il comando dei carabinieri	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE
9	4	Passi carrai	un fascicolo annuale	Polizia Locale	PERMANENTE
9	4	Autorizzazioni trasporti eccezionali	un fascicolo annuale	Polizia Locale	10 ANNI
9	4	Dichiarazioni di ospitalità stranieri	un fascicolo annuale	Demografico / Polizia Locale	10 ANNI
9	4	Denunce di cessione di fabbricato	un fascicolo annuale	Polizia Locale	10 ANNI
9	4	Comunicazione matricole ascensori	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
10	1	Misure di igiene pubblica	un fascicolo per affare	Tecnico	PERMANENTE
10	1	Interventi di derattizzazione, dezanzarizzazione etc.	un fascicolo per intervento	Tecnico	1 ANNO
10	1	Trattamenti fitosanitari e disinfestazioni	un fascicolo per intervento	Tecnico	1 ANNO
10	1	Concessioni di agibilità	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
10	1	Attestazioni di idoneità alloggiativa e igienico sanitaria	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
10	1	Campagne vaccinali	un fascicolo annuale	Sociali	PERMANENTE
10	1	Situazioni di pericolo	un fascicolo annuale	Tecnico	PERMANENTE
10	1	Comunicazioni Covid-19	un fascicolo annuale	Tutti i settori	PERMANENTE
10	2	Trattamento sanitario obbligatorio (TSO)	un fascicolo per procedimento	Polizia Locale Sociali	PERMANENTE
10	2	Accertamento obbligatorio sanitario (ASO)	un fascicolo per procedimento	Sociali	PERMANENTE
10	4	Zooprofilassi veterinaria (epizootie-epidemie animali)	un fascicolo per evento	Tecnico	PERMANENTE
10	5	Gestione del ricovero convenzionato	un fascicolo annuale	Sociali	3 ANNI

10	5	Gestione del randagismo	un fascicolo annuale	Tecnico /Polizia	3 ANNI
11	1	Atti di nascita (e cambio nome e cognome)	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
11	1	Atti di adozione	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
11	1	Atti di morte	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
11	1	Atti di matrimonio, separazioni, divorzio	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
11	1	Atti di cittadinanza	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
11	1	Atti di unioni civili	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
11	1	Atti per annotazioni sui registri di stato civile	un fascicolo annuale	Demografico	10 ANNI
11	1	Pubblicazioni di matrimonio	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
11	1	DAT: disposizione anticipata di trattamento	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
11	1	Estratti e copie integrali di atti di stato civile	un fascicolo annuale	Demografico	10 ANNI
11	1	Comunicazioni con altri enti	un fascicolo annuale	Demografico	10 ANNI
11	2	Iscrizioni anagrafiche: immigrazioni	un fascicolo personale	Demografico	PERMANENTE
11	2	Iscrizioni anagrafiche: emigrazioni	un fascicolo personale	Demografico	PERMANENTE
11	2	AIRE: italiani residenti all'estero	un fascicolo personale	Demografico	PERMANENTE
11	2	Richieste certificati anagrafici	un fascicolo annuale	Demografico	1 ANNO
11	2	Corrispondenza con altre amministrazioni	un fascicolo annuale	Demografico	10 ANNI
11	2	Cartellini per carte d'identità	un fascicolo annuale	Demografico	1 ANNO
11	2	Cancellazioni anagrafiche	un fascicolo personale	Demografico	10 ANNI
11	2	Permessi di soggiorno per stranieri	un fascicolo personale	Demografico	10 ANNI
11	2	Albo dei giudici popolari	un fascicolo annuale	Demografico	3 ANNI (dall'ultima revisione)
11	2	Rapporti con la prefettura	un fascicolo annuale	Demografico	10 ANNI

11	2	Rapporti con la questura	un fascicolo annuale	Demografico	10 ANNI
11	3	Censimenti	un fascicolo per censimento	Uff.Istat/ Demografico	Si conservano quelli dell'ultimo censimento, quelli del precedente si scartano dopo 1 ANNO dall'ultimo
11	4	Autorizzazioni di seppellimento	un fascicolo annuale	Uff.cimitero	PERMANENTE
11	4	Autorizzazioni di tumulazione	un fascicolo annuale	Uff.cimitero	PERMANENTE
11	4	Autorizzazioni di esumazione	un fascicolo annuale	Uff.cimitero	PERMANENTE
11	4	Autorizzazioni di estumulazione	un fascicolo annuale	Uff.cimitero	PERMANENTE
11	4	Autorizzazioni di cremazione	un fascicolo annuale	Uff.cimitero	PERMANENTE
11	4	Trasferimento delle salme	un fascicolo annuale	Uff.cimitero	50 ANNI
12	1	Albo dei presidenti di seggio	un fascicolo per elezione	Demografico	5 ANNI
12	1	Albo degli scrutatori	un fascicolo per elezione	Demografico	5 ANNI
12	2	Fascicoli elettorali	un fascicolo annuale	Demografico	5 ANNI
12	2	Verbali della commissione elettorale comunale	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
12	2	Rilascio certificati elettorali/ tessere elettorali	un fascicolo annuale	Demografico	5 ANNI
12	2	Modelli 3D elettronici	un fascicolo annuale	Demografico	10 ANNI
12	2	Cancellati da altri comuni	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
12	2	Cancellati dal Comune di Colferro	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
12	3	Convocazione dei comizi elettorali	un fascicolo per elezione	Demografico	PERMANENTE
12	3	Presentazione delle liste	un fascicolo per elezione	Demografico	PERMANENTE
12	3	Propaganda elettorale	un fascicolo per elezione	Demografico	10 ANNI

12	4	Atti preparatori: referendum	un fascicolo per elezione	Demografico	5 ANNI
12	4	Propaganda elettorale	un fascicolo per elezione	Demografico	5 ANNI
12	5	Raccolta di firme per referendum previsti dallo statuto	un fascicolo per iniziativa	Demografico	5 ANNI (dopo il referendum)
13	1	Liste di leva	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE
13	2	Ruoli matricolari e fogli di congedo	un fascicolo annuale	Demografico	PERMANENTE