



COMUNE DI COLLEFFERRO

Città Metropolitana di Roma Capitale

P.za Italia,1 00034 Colferro(RM)
www.comune.colleferro.rm.it

Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Colferro

Allegato n. 19

Formati accettati

Approvato con Delibera di Giunta Comunale numero ... del

FORMATI ACCETTATI

I documenti informatici devono essere statici, non modificabili e possono essere anche muniti di sottoscrizione elettronica e/o di marca temporale.

Sono accettati, per la conservazione, i formati che soddisfino caratteristiche di apertura, sicurezza, portabilità, funzionalità, diffusione, leggibilità nel tempo e supporto allo sviluppo. Sono privilegiati i formati che siano standard internazionali (de jure e de facto) o, quando necessario, formati proprietari le cui specifiche tecniche siano pubbliche. Ulteriore elemento di valutazione nella scelta del formato è il tempo di conservazione previsto dalla normativa per le singole tipologie di documenti informatici.

I formati di seguito indicati costituiscono un elenco di formati che possono essere usati per la conservazione.

- Documenti di testo Pdf/A, docx/OOXM, ODT
- Immagini raster TIFF, JPEG
- Immagini vettoriali DXF, Shapefile, SVG
- File audio MP3
- File video MPEG4
- File non binari "in chiaro" XML e i suoi derivati, TXT con specifica della codifica del carattere adottata (Character Encoding)
- Messaggi di posta elettronica Eml e tutti i formati conformi allo standard RFC 2822/MIME

I formati non indicati nella tabella precedente, ma che rispettino i requisiti precedentemente indicati sono consentiti se precedentemente concordati con ARPAV.

I documenti sottoscritti digitalmente e la marcatura temporale sono rispettivamente accettati nei formati P7M (CADES), PAdES, XAdES e TSR, TSD.

Non è consentita la conservazione di documenti cifrati.

