



# COMUNE DI COLLEFERRO

Città Metropolitana di Roma Capitale

P.za Italia,1 00034 Colferro(RM)

[www.comune.colleferro.rm.it](http://www.comune.colleferro.rm.it)

---

## **Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Colferro**

### **Allegato n. 3**

### **Atti di organizzazione**

# Atti di organizzazione

## 1- Area Organizzativa Omogenea

Un'Area Organizzativa Omogenea (di seguito "AOO") è definita come un insieme di unità organizzative dell'Amministrazione che usufruiscono, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi per la gestione dei flussi documentali. Istituzione del servizio di gestione documentale.

L'Ente ha istituito un'unica AOO come registrato in [indicepa.gov.it](http://indicepa.gov.it):

<https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/domicilio-digitale/ricerca-area-organizzativa-omogenea/scheda-ente/5715>  
codice: **c\_c858**.

## 2- Approvazione del manuale di gestione

Il manuale di gestione è adottato ai sensi della normativa vigente dalla Giunta Esecutiva dell'ente, su proposta del Responsabile del servizio di gestione documentale previo nulla osta della competente soprintendenza archivistica.

L'atto di approvazione è pubblicato nella sezione dedicata nella pagina del sito web dell'ente Amministrazione Trasparente.

## 3- Istituzione del servizio di gestione documentale e nomina dei responsabili

All'interno dell'AOO vengono individuate le seguenti figure professionali:

1. Responsabile della gestione documentale;
2. Responsabile della conservazione digitale;
3. Responsabile della transizione al digitale;
4. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP-DPO).